



國立成功大學
National Cheng Kung University

校聘人員契約書系統 操作說明書





綱要

- 系統登入
- 校聘人員
- 單位主管管理作業
- 人事人員管理作業



綱要

- 系統登入
- 校聘人員
- 單位主管管理作業
- 人事人員管理作業

系統登入

- 網址：<https://apps.pers.ncku.edu.tw/contract/>
- 建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Edge、IE9.0以上版本
- 登入：
 - 身分限定校聘人員與單位主管(密碼同成功入口、行政E化)
 - 除直接打帳號密碼外，亦可透過成功入口驗證後簽入系統

使用成功入口登入

使用  國立成功大學 成功入口 登入

成功入口 登入

使用帳號密碼登入

帳號

識別證號 / 身分證字號

密碼

同成功入口 / 行政e化

綱要

- 系統登入
- 校聘人員
 - 契約書填寫 / 列印 / 狀態檢視
 - 檢視已結案契約書
- 單位主管管理作業
- 人事人員管理作業

契約書填寫 / 列印 / 狀態檢視

[首頁](#) > [107年換約契約書填寫 / 列印 / 狀態檢視](#)

○○○-校聘組員

編輯聯絡資料與工作內容

您尚未確認聯絡資料與工作內容，請先存檔後再列印紙本並簽完名後併陳給單位主管

基本資料

姓名	○○○	職稱	校聘組員
識別證號	00000000	身分證字號	A987654321
經費來源	管理及編務費用		
工作報酬	新台幣 XX,XXX 元		
聘用期間	自107年01月01日起		

訊息通知

存檔成功!

聯絡資料

戶籍地址	台南市大學路1號	
電話(Home)	06-2757575	行動電話(Mobile)

工作資料(工作內容已包含「其他臨時交辦

工作內容	文書處理、產學合作、其他臨時交辦事項 長度限制：36 / 500 還剩：464字元
工作時間	☒ 週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘 ☐ 其他

工作內容預設會帶入
「其他臨時交辦事項」
工作內容存檔時亦會檢查
是否包含此段文字

[存檔](#)

確認基本資料後，填寫
聯絡資料與工作資料後，
再點選存檔

1. 請雙面列印「契約書」一式三份並簽名
2. 再點選「送交主管簽核」後連同紙本併陳給單位主管
3. 戶籍地址有異動者，請另檢附身分證影本擲回人事室辦理人事資料異動事宜

[預覽契約書](#)[下載契約書](#)

契約書填寫 / 列印 / 狀態檢視

- 存檔後會提示是否存檔成功

訊息通知

×

存檔成功!

1. 請雙面列印「契約書」一式三份並簽名
2. 再點選「送交主管簽核」後連同紙本併陳給單位主管
3. 戶籍地址有異動者，請另檢附身分證影本擲回人事室辦理人事資料異動事宜

預覽契約書

下載契約書

- 可點選「預覽契約書」進行契約書的預覽或點選「下載契約書」來下載PDF檔案
- (如不預覽或下載，可點選右上x先行關閉)

契約書填寫 / 列印 / 狀態檢視

首頁 > 107年換約契約書填寫 / 列印 / 狀態檢視

○○○-校聘組員

契約書簽核狀態

預覽契約書

下載契約書

編輯聯絡資料與工作內容

1. 請雙面列印「契約書」一式三份並簽名
2. 再點選「送交主管簽核」後連同紙本併陳給單位主管
3. 戶籍地址有異動者，請另檢附身分證影本擲回人事室辦理人事資料異動事宜

送交主管簽核

契約書工作內容填寫

存檔時間	106/11/20 15:19:02
送件時間	尚未送件
表單進度	已存檔但尚未送交主管簽核

上方為相關控制選項的按鈕，可點選預覽先行檢視PDF內容，或直接進行下載

再送交主管簽核之前，請先依畫面提示依序列印需要的文件

- 1.換約或試用期滿續聘->需列印契約書一式三份(雙面)
- 2.試用期人員->需額外列印具結書一式三份(單面)
- 3.校聘律師->需額外列印補充條款一式三份(單面)

PDF檔案已含一式三份，請依雙面或單面條件直接列印
列印後，於簽署後再點選「送交主管簽核」
(若戶籍地址有異動，請另檢附身分證影本擲回人事室辦理人事資料異動事宜)

若要繼續編輯，可點選「編輯聯絡資料與工作內容」

契約書填寫 / 列印 / 狀態檢視

• 送交主管簽核前會要求再確認一次

是否確定送交主管簽核？

- 請確定您所填寫的資料無誤，送交將無法再修改資料！
- 若要修改資料，請聯絡主管退件。

確定送出

取消

送交主管簽核後，請於紙本契約書等文件簽章後，依流程遞送紙本文件給相關主管／人事室審核

• 於網頁可查看目前簽核進度

契約書工作內容填寫

存檔時間	106/11/20 15:19:02
送件時間	106/11/20 16:30:55
表單進度	二級單位主管審核

二級單位主管審核

收件人	○○○
處理時間	尚未審核
處理狀況	尚未審核

綱要

- 系統登入
- 校聘人員
 - 契約書填寫 / 列印 / 狀態檢視
 - 檢視已結案契約書
- 單位主管管理作業
- 人事人員管理作業

檢視已結案契約書

國立成功大學
National Cheng Kung University

契約書填寫 / 列印 / 狀態檢視

檢視已結案契約書

登出

國立成功大學
National Cheng Kung University

登出

聘組員

〇〇〇-校聘組員

首頁 >

年度

PDF檔案

契約書資料

1
試用契約
PDF 檢視

姓名 〇〇〇 (000000000) - 校聘組員
單位 不分系 (000000000)
經費來源 管理及總務費用
工作報酬 新台幣 xx,xxx 元
契約類別 換約契約(聘期自xxx年xx月xx日起)
工作內容 其他臨時交辦事項
工作時間 週一至週五上午自8時至12時, 下午自13時至17時。上下班簽到退時間, 得前後各彈性30分鐘

2
試用期滿續聘契約
PDF 檢視

姓名 〇〇〇 (000000000) - 校聘組員
單位 不分系 (000000000)
經費來源 管理及總務費用
工作報酬 新台幣 xx,xxx 元
契約類別 試用期滿續聘契約(聘期自xxx年
工作內容 其他臨時交辦事項
工作時間 週一至週五上午自8時至12時, 下午自13時至17時。上下班簽到退時間, 得前後各彈性30分鐘

第一頁

上一頁

下一頁

最後一頁

目前第 1 頁 共 1 頁 總計 2 筆

關閉 Close

可點選「檢視已結案契約書」
查看過往已結案的歷史契約

綱要

- 系統登入
- 校聘人員
- 單位主管管理作業
 - 契約書審核作業
 - 設定單位主管代理人
- 人事人員管理作業

契約書審核作業

首頁 > 契約書審核作業

搜尋區塊

○○○-○○

隱藏查詢條件設定 ▲

顯示喜好	待審核契約書優先顯示 ▼	資料排序	依識別證號 ▼ 排序 ▼	表單位置	所有位置 ▼
工作部門	所有部門 ▼	契約類別	所有契約類別 ▼	每頁 10筆 ▼	查詢 清除

展開查詢特定校聘人員 ▼

管理區塊

全部選取				契約書資料	
選取	管理	姓名	單位	身分證號	經費來源
1	☐	同 意	退 件	簽核狀態	PDF檢視
		已結案契約書			
		姓名	○○○ (00000000) - 在職校聘組員	單位	測試單位 (00000000)
		身分證號	A987654321	經費來源	管理及總務費用
		工作報酬	新台幣 xx,xxx 元	戶籍地址	臺南市大學路1號
		聯絡電話	0962757575 ; 06-2757575	工作內容	文書處理、活動辦理、其他臨時交辦事項
		工作時間	週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘		
		表單位置	二級單位主管審核		
		契約類別	換約契約(聘期自xxx年xx月xx日起)		

契約書審核作業-搜尋

- 依查詢條件搜尋

首頁 > 契約書審核作業

○○○-○○

隱藏查詢條件設定 ▲

顯示喜好	待審核契約書優先顯示 ▼	資料排序	依識別證號 ▼ 排序 ▼	表單位置	所有位置 ▼
工作部門	所有部門 ▼	契約類別	所有契約類別 ▼	每頁 10筆 ▼	查詢 清除

展開查詢特定校聘人員 ▼

- 顯示喜好：
不設定優先顯示：即依資料排序選項排列
待審核契約書優先顯示：需審核的資料會優先顯示於前面(預設)
近期送件契約書優先顯示：近期送審的資料會優先顯示於前面
- 資料排序：
可分別依識別證號、身份證字號、會計編號、單位代碼、姓名再依降
冪或升冪來排序

契約書審核作業-搜尋

- 依查詢條件搜尋

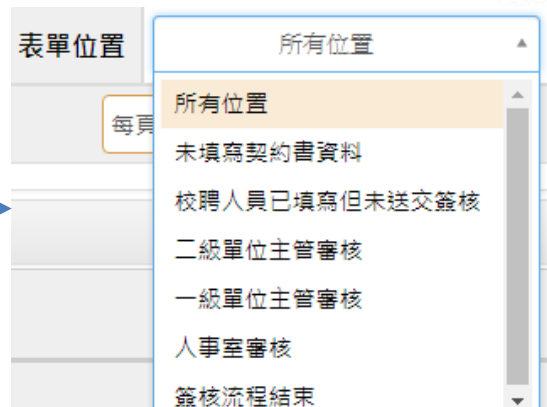
- 表單位置：
依條件篩選特定審核進度的人員
- 工作部門：
依部門顯示出相關的人員
(一級單位會顯示其所屬的二級單位)
- 契約類別：
依會計編號顯示出相關的人員



資料排序: 依識別證號 ▼ 排序

契約類別: 所有契約類別

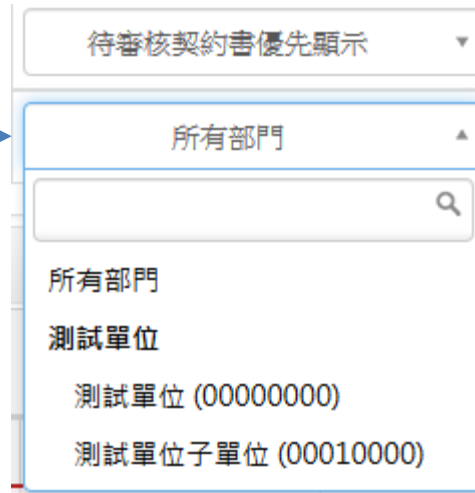
- 所有契約類別
- 每年1月1日換約契約
- 試用契約
- 試用期滿續聘契約



表單位置

所有位置

- 所有位置
- 未填寫契約書資料
- 校聘人員已填寫但未送交簽核
- 二級單位主管審核
- 一級單位主管審核
- 人事室審核
- 簽核流程結束



待審核契約書優先顯示

所有部門

測試單位

- 測試單位 (000000000)
- 測試單位子單位 (00010000)

契約書審核作業-搜尋

- 依姓名、員工證號、身分證號查詢特定校聘人員



展開查詢條件設定▼

隱藏查詢特定校聘人員▲

人員篩選 不篩選人員

每頁 10筆 查詢 清除

人員篩選 不篩選人員

可輸入查詢條件

全部選取

選取

- 可點選「人員篩選」後，於下拉式選單的搜尋框輸入「姓名」或「員工證號」或「身分證號」選擇特定的校聘人員後，再點選查詢即會於下方顯示所選人員的契約書資料

契約書審核作業-審核

- 系統設定三種底色顯示
待審核的契約書(可執行同意或退件)，將以淺紅色為底色

1	☐	 同 意  退 件  簽 核 狀 態  PDF 檢 視  已 結 案 契 約 書	姓名 ○○○ (00000000) - 在職校聘組員 單位 測試單位 (00000000) 身分證號 A987654321 經費來源 管理及總務費用 R106-1605 工作報酬 新台幣 xx,xxx 元 戶籍地址 臺南市大學路1號 聯絡電話 0962757575 ; 06-2757575 工作內容 文書處理、活動辦理、其他臨時交辦事項 工作時間 週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘 表單位置 二級單位主管審核 契約類別 換約契約(聘期自107年01月01日起)
---	--------------------------	---	---

契約書審核作業-審核

- 當您為表單接收者且未審核時，會顯示同意 / 退件按鈕
同意：將表單往下一關傳送(紙本請核章後繼續傳送)
退件：可退回使用者或上一層

The screenshot shows a web-based contract review system. On the left, a sidebar contains a list of items, with item '1' selected. A blue arrow points from item '1' to the '同意' (Agree) button. Another blue arrow points from the '退件' (Withdraw) button to a modal dialog box titled '確定退件○○○-校聘組員 107年的換約契約書？' (Confirm Withdrawal of ○○○-School Appointment Group Member 107 Year Contract Renewal Agreement?).

Form Fields:

姓名	○○○
單位	測試單
身分證號	A9876
經費來源	管理費
工作報酬	新台幣
戶籍地址	臺南市
聯絡電話	09627

Buttons:

- ☒ 同意
- ☐ 退件
- 簽核狀態
- PDF檢視
- 已結案契約書

Modal Dialog: 確定退件○○○-校聘組員 107年的換約契約書？

- ☒ 退回校聘人員
- 請輸入退件理由
- 長度限制：0 / 200 還剩：200字元
- 確定退件
- 取消

Annotations:

- 「確定同意」後，將送交「○○○-校聘組員 107年換約契約書」給○○○主管審核！
- 送出後若欲撤回，請聯絡收件者退件。若收件者尚未審核，可使用回收功能。

契約書審核作業-審核

- 系統設定三種底色顯示
不需審核的契約書，將以淺橙色為底色

1	☐	 回  簽核狀態  PDF檢視  已結案契約書	姓名 ○○○ (00000000) - 在職校聘組員 單位 測試單位 (00000000) 身分證號 A987654321 經費來源 管理及總務費用 R106-1605 工作報酬 新台幣 xx,xxx 元 戶籍地址 臺南市大學路1號 聯絡電話 0962757575 ; 06-2757575 工作內容 文書處理、活動辦理、其他臨時交辦事項 工作時間 週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘 表單位置 一級單位主管審核 契約類別 換約契約(聘期自107年01月01日起)
---	--------------------------	--	--

契約書審核作業-審核

- 回收：當您審核同意並傳送到下一關，且下一關尚未審核時，可使用回收功能將表單退回給自己

1	☐	回 收 簽核狀態 PDF檢視 已結案契約書	<table><tr><td>姓名</td><td>○○○ (00000000) - 在職校聘組員</td></tr><tr><td>單位</td><td>測試單位 (00000000)</td></tr><tr><td>身分證號</td><td>A987654321</td></tr><tr><td>經費來源</td><td>管理及總務費用 R106-1605</td></tr><tr><td>工作報酬</td><td>新台幣 xx,xxx 元</td></tr><tr><td>戶籍地址</td><td>臺南市大學路1號</td></tr><tr><td>聯絡電話</td><td>0962757575 ; 06-2757575</td></tr><tr><td>工作內容</td><td>文書處理、活動辦理、其他臨時交辦事項</td></tr><tr><td>工作時間</td><td>週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘</td></tr></table>	姓名	○○○ (00000000) - 在職校聘組員	單位	測試單位 (00000000)	身分證號	A987654321	經費來源	管理及總務費用 R106-1605	工作報酬	新台幣 xx,xxx 元	戶籍地址	臺南市大學路1號	聯絡電話	0962757575 ; 06-2757575	工作內容	文書處理、活動辦理、其他臨時交辦事項	工作時間	週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘
姓名	○○○ (00000000) - 在職校聘組員																				
單位	測試單位 (00000000)																				
身分證號	A987654321																				
經費來源	管理及總務費用 R106-1605																				
工作報酬	新台幣 xx,xxx 元																				
戶籍地址	臺南市大學路1號																				
聯絡電話	0962757575 ; 06-2757575																				
工作內容	文書處理、活動辦理、其他臨時交辦事項																				
工作時間	週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘																				

確定回收○○○ - 校聘組員 107年的換約契約書？

- 是否確定將「○○○ - 校聘組員 107年的換約契約書」返回二級單位主管審核狀態？

確定回收

取消

契約書審核作業-審核

- 系統設定三種底色顯示
已結束簽核的資料，將以淺藍色為底色

1		簽核流程結束  簽核狀態  PDF檢視  已結案契約書	姓名 ○○○ (00000000) - 在職校聘組員 單位 測試單位 (00000000) 身分證號 A987654321 經費來源 管理及總務費用 R106-1605 工作報酬 新台幣 xx,xxx 元 戶籍地址 臺南市大學路1號 聯絡電話 0962757575 ; 06-2757575 工作內容 文書處理、活動辦理、其他臨時交辦事項 工作時間 週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘 表單位置 簽核流程結束 契約類別 換約契約(聘期自107年01月01日起)
---	---	--	---

契約書審核作業-審核

若存在選取資料，將會提供多筆批次操作的按鈕

		全部選取	取消選取	批次同意	批次退件
選取	管理	契約書資料			
1	☒	☒ 同意 ☒ 退件 ☒ 簽核狀態 ☒ PDF檢視 ☒ 已結案契約書	姓名 單位 身分證號 經費來源 工作報酬 戶籍地址 聯絡電話 工作內容 工作時間 表單位置 契約類別	○○○ (00000000) - 在職校聘組員 測試單位 (00000000) A987654321 管理及總務費用 R106-1605 新台幣 xx,xxx 元 臺南市大學路1號 0962757575 ; 06-2757575 文書處理、活動辦理、其他臨時交辦事項 週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘 簽核流程結束 換約契約(聘期自107年01月01日起)	

直接點選清單前的管理功能，可針對單筆進行操作

契約書審核作業-審核

- 所有審核操作，皆要求再次確認(均會提示訊息)

- 單筆同意

確定同意測試人員-校聘組員 XX年的契約書？

- 「確定同意」後，將送交「測試人員-校聘組員 XX年的契約書」給XXXXXX主任審核！
- 送出後若欲撤回，請聯絡收件者退件。若收件者尚未審核，可使用回收功能。

確定同意

取消

- 單筆退件

確定退件測試人員-校聘組員 XX年的契約書？

☒ 退回校聘人員

請輸入退件理由

退件理由為選填

長度限制：0 / 200 還剩：200字元

確定退件

取消

契約書審核作業-審核

- 所有審核操作，皆要求再次確認(均會提示訊息)

- 單筆回收

確定回收測試人員-校聘組員 XX年的契約書？

×

- 是否確定將「測試人員-校聘組員 XX年的契約書」返回二級單位主管審核狀態？

確定回收

取消

- 批次同意

批次同意審核確認

×

是否確定要同意107年「測試人員1、測試人員2」的校聘人員契約書並送往一級單位主管審核？

確定同意

取消

契約書審核作業-審核

- 所有審核操作，皆要求再次確認(均會提示訊息)
- 批次退件

批次退件確認

您選取的人員分別為：
測試人員1、測試人員2

☐ 退回校聘人員 ☒ 退回上一層

請輸入退件理由

退件理由為選填

長度限制：0 / 200 還剩：200字元

確定退件

取消

- 批次回收

批次回收確認

是否確定要將107年「測試人員1、測試人員2」的校聘人員契約書返回
二級單位主管審核狀態？

確定回收

取消

契約書審核作業-檢視已結案契約書

- 已結案契約書 - 檢視校聘人員過往已結案的歷史契約書資料

檢視 ○○○ - 校聘組員 已結案契約書資料

年度	PDF檔案	契約書資料
1	試用契約  PDF 檢視	姓名 ○○○ (00000000) - 校聘組員 單位 測試單位 (00000000) 經費來源 管理及總務費用 工作報酬 新台幣 xx,xxx 元 契約類別 試用契約(聘期自xxx年xx月xx日起至xxx年xx月xx日) 工作內容 臨時交辦事項 工作時間 週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘
2	試用期滿續聘契約  PDF 檢視	姓名 ○○○ (00000000) - 校聘組員 單位 測試單位 (00000000) 經費來源 管理及總務費用 工作報酬 新台幣 xx,xxx 元 契約類別 試用期滿續聘契約(聘期自xxx年xx月xx日起) 工作內容 臨時交辦事項 工作時間 週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 1 頁 總計 2 筆

關閉 Close

契約書審核作業-檢視簽核狀態

-  簽核狀態 - 檢視校聘人員當前契約書的簽核狀態

○○○(00000000)-校聘組員 107年換約契約書簽核狀態



契約書工作內容填寫

存檔時間	106/11/19 23:49:32
送件時間	尚未送件
表單進度	已存檔但尚未送交主管簽核

 關閉

契約書審核作業-檢視簽核狀態

-  PDF 檢視 - 提供下載校聘人員之契約書PDF文件供檢視

國立成功大學校聘人員契約書

國立成功大學（以下簡稱甲方）為應業務需要，聘用 ■■■■ 君（以下簡稱乙方）為 ■■■■（職稱），經雙方訂立條款如下：

一、聘用期間：自 107 年 01 月 01 日起。

二、工作內容：文書處理、活動辦理、其他臨時交辦事項

三、工作場所：乙方接受甲方之監督指揮，由甲方視業務需要指定之，必要時並得派往甲方所在地以外之其他地點，擔任本契約所定之工作。

四、工作報酬：甲方每月給付乙方新台幣 ■■■■ 元（含職務加給 ■■■■ 元），一次發給。自報到日起支，離職日停支。

五、經費來源：管理及總務費用 ■■■■

六、到職及離職：乙方應於起聘日報到，並依規定辦妥到職手續後始予聘用；離職時，應依規定辦妥離職手續後始得離職。

七、工作時間：

（一）乙方正常工作時間，每日不得超過八小時，每週不得超過四十小時。上班時間依實際需求就下列方案擇一實施：

☒ 週一至週五上午自 8 時至 12 時，下午自 13 時至 17 時。上下班簽到退時間，得前後各彈性 30 分鐘。

☐ 其他：

綱要

- 系統登入
- 校聘人員
- 單位主管管理作業
 - 契約書審核作業
 - 設定單位主管代理人
- 人事人員管理作業

設定單位主管代理人

- 可由右上方選單，點選「設定單位主管代理人」進入

契約書審核作業 **設定單位主管代理人** 登出



首頁 > 設定單位主管代理人

隱藏查詢條件設定▲

--請選擇查詢項目-- 相等(=)

查詢 清除

新增

識別證號	主管代理人	代理人所屬單位
------	-------	---------

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁 目前第 1 頁 共 0 頁 總計 0 筆

新增單位主管代理人

代理人所屬單位

--請選擇代理人所屬單位--

單位主管代理人

--請選擇單位主管代理人--

代理人要管理的單位

測試單位〈00000000〉

設定選項

☐ 授權不設期限

授權截止日期

1061027

單位主管僅可指定自己所管理的單位之代理人
設定之後，代理人在有效的授權時間內
可代替您審核校聘人員的契約書

確定新增

取消

綱要

- 系統登入
- 校聘人員
- 單位主管管理作業
- 人事人員管理作業
 - 契約書審核作業
 - 設定單位主管代理人
 - 設定換約契約開放填寫時間
 - 設定審核單位
 - 通訊資料異動名單
 - 產製各年度名冊



人事人員管理作業

- 人事人員可於功能總覽進入相關功能

[首頁](#) > [功能總覽](#)

○○○-○○

契約書審核作業

- 契約書審核作業
- 通訊資料異動名單
- 產製各年度名冊

系統參數設定作業

- 設定換約契約開放填寫時間
- 設定審核單位
- 設定單位主管代理人

綱要

- 系統登入
- 校聘人員
- 單位主管管理作業
- 人事人員管理作業
 - 契約書審核作業
 - 設定單位主管代理人
 - 設定換約契約開放填寫時間
 - 設定審核單位
 - 通訊資料異動名單
 - 產製各年度名冊

契約書審核作業-審核

- 人事人員除審核作業(同意、退件、回收、PDF檢視、已結案契約書查詢等)同單位主管外，差異或額外功能如下：

全部選取		發送信件		試用期管理	
選取	管理	契約書資料			
1	☐ ☒ 同意 ☒ 退件 ☒ 簽核狀態 ☒ PDF檢視 ☒ 刪除檔案 ☒ 修改地址電話 ☒ 試用期管理 ☒ 已結案契約書	姓名 單位 身分證號 經費來源 工作報酬 戶籍地址 聯絡電話 工作內容 工作時間 表單位置 契約類別	○○○ (00000000) - 在職校聘組員 測試單位 (00000000) A987654321 管理及總務費用 R106-1605 新台幣 xx.xxx 元 戶籍地址已變更(與人事資料檔不同) 臺南市大學路1號 聯絡電話已變更(與人事資料檔不同) 0962757575 ; 06-2757575 文書處理、活動辦理、其他臨時交辦事項 週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘 人事室審核 換約契約(聘期自107年01月01日起)		

- 若電話 / 地址已變更，除於畫面契約書資料提示外，審核同意後將同步更新人事資料檔

契約書審核作業-審核

-  刪除檔案 - 重置校聘人員的契約書回到未填寫狀態

確定刪除○○○ - 校聘組員 107年的換約契約書？

- 是否確定將「○○○ - 校聘組員 107年的換約契約書」刪除？

-  修改地址電話 - 修改校聘人員的地址與電話

管理 ○○○ - 校聘組員 的戶籍地址

☐ 同步修改聘僱人員(C版)資料檔

目前C版戶籍地址	臺南市大學路1號
契約書戶籍地址	臺南市大學路1號
目前C版電話(Home)	06-2757575
契約書電話(Home)	06-2757575
目前C版電話(Mobile)	0962757575
契約書電話(Mobile)	0962757575

契約書審核作業-審核

-  試用期管理 - 設定校聘人員可簽署的契約書類別

管理 ○○○ - 校聘組員 的試用狀態

☒ 試用期

契約書起始日期 ~ 契約書結束日期

☐ 試用期滿續聘

☐ 每年1月1日換約

確定轉換 取消

- 亦可由上方的
後進行管理

全部選取 發送信件 **試用期管理**

試用期管理選擇校聘人員

選擇要管理試用狀態的校聘人員

要設定試用的校聘人員

--請選擇要設定試用的校聘人員--

選擇 取消

管理 ○○○ - 校聘組員 的試用狀態

☒ 試用期

契約書起始日期 ~ 契約書結束日期

☐ 試用期滿續聘

☐ 每年1月1日換約

確定轉換 取消

契約書審核作業-審核

- 全部選取 發送信件 試用期管理 - 發信給特定條件的校聘人員

選擇信件要發送的對象

目前查詢條件

- 目前查詢條件
- 目前勾選的人員
- 所有校聘人員
- 未填寫契約書資料者
- 校聘人員已填寫但未送交審核
- 二級單位主管審核中
- 一級單位主管審核中
- 人事室審核中
- 已完成審核流程者

發送信件

信箱若有多筆，請使用逗號「,」來分隔，網址送出後將自動轉成超連結

收件者 (必填)

信件副本 (選填，以「,」分隔)

信箱類別 ☒ 公務信箱 ☒ 個人信箱 ☒ 常用信箱

回覆信箱 (選填，限填一組)

主旨(必填)

內文(必填)

{name} 先生/小姐：

敬祝
平安順利

{name}
將自動替換成姓名

附件(選填) 未選擇檔案。

綱要

- 系統登入
- 校聘人員
- 單位主管管理作業
- 人事人員管理作業
 - 契約書審核作業
 - 設定單位主管代理人
 - 設定換約契約開放填寫時間
 - 設定審核單位
 - 通訊資料異動名單
 - 產製各年度名冊

設定單位主管代理人

- 同單位主管「設定單位主管代理人」功能
但人事人員可將任意校內人員設定為單位主管的代理人

新增單位主管代理人

✕

首頁 > 設定單位主管代理人

隱藏查詢條件設定 ▲

--請選擇查詢項目-- 相等(=)

查詢 清除

新增 →

識別證號	主管代理人	代理人所屬單位
------	-------	---------

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁 目前第 ▾ 頁 共 0 頁 總計 0 筆

代理人所屬單位

--請選擇代理人所屬單位--

單位主管代理人

--請選擇單位主管代理人--

代理人要管理的單位

測試單位〈00000000〉

設定選項

☐ 授權不設期限

授權截止日期

1061027

確定新增

取消

綱要

- 系統登入
- 校聘人員
- 單位主管管理作業
- 人事人員管理作業
 - 契約書審核作業
 - 設定單位主管代理人
 - 設定換約契約開放填寫時間
 - 設定審核單位
 - 通訊資料異動名單
 - 產製各年度名冊

設定換約契約開放填寫時間

- 針對整批換約的人員，設定換約年度以及開放填寫的時間

首頁 > 設定換約契約開放填寫時間

--請選填查詢項目--

查詢清除

新增修改刪除

新增起迄年度

契約年度	107
開始日期	點擊選擇開始日期
開始時間	00:00
結束日期	點擊選擇結束日期
結束時間	23:59

確定

取消

綱要

- 系統登入
- 校聘人員
- 單位主管管理作業
- 人事人員管理作業
 - 契約書審核作業
 - 設定單位主管代理人
 - 設定換約契約開放填寫時間
 - 設定審核單位
 - 通訊資料異動名單
 - 產製各年度名冊

設定審核單位

- 若特定單位校聘人員之實際的管理審核單位與原工作單位不同，可指定審核單位以便實際管理單位的主管可管理旗下的校聘人員

首頁 > 設定審核單位

新增審核替代單位

工作單位

契約書審核單位

綱要

- 系統登入
- 校聘人員
- 單位主管管理作業
- 人事人員管理作業
 - 契約書審核作業
 - 設定單位主管代理人
 - 設定換約契約開放填寫時間
 - 設定審核單位
 - 通訊資料異動名單
 - 產製各年度名冊

通訊資料異動名單

- 可檢視在人事審核前，契約書戶籍地址 / 電話與人事資料不同的清單，亦可匯出Excel清單

隱藏查詢條件設定▲

年度	107年契約書 ▼	異動類別	聯絡資料異動過 ▼	資料排序	識別證號 ▼ ▼	每頁 10筆 ▼	查詢	清除
----	-----------	------	-----------	------	----------	----------	----	----

匯出Excel(.xlsx)
匯出ODF(.ods)

年度	識別證號	姓名	聯絡資料
1	107	00000000	單位職稱 身分證號 戶籍地址已變更 電話(Home)已變更 電話(Mobil)已變更 測試單位 (00000000) - 在職校聘組員 A987654321 新：台南市大學路1號 舊：台南市大學路2號 新：06-2757575 舊：06-0000000 新：0987654321 舊：0900000000

第一頁
上一頁
1
下一頁
最後一頁

目前第 1 頁 共 1 頁 總計 1 筆

綱要

- 系統登入
- 校聘人員
- 單位主管管理作業
- 人事人員管理作業
 - 契約書審核作業
 - 設定單位主管代理人
 - 設定換約契約開放填寫時間
 - 設定審核單位
 - 通訊資料異動名單
 - 產製各年度名冊

產製各年度名冊

- 提供人事室匯出各年度校聘人員的工作時段與工作時間

隱藏查詢條件設定▲

年度 表單位置 資料排序 每頁 10 筆

	年度	識別證號	姓名	契約書資料	
1	107	00000001	○○○	單位職稱	○○○ (00000000) - 校聘組員
				工作時段	正常時段
				工作時間	週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘
				表單位置	一級單位主管審核
2	107	00000002	○○○	單位職稱	○○○ (00000000) - 校聘組員
				工作時段	正常時段
				工作時間	週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘
				表單位置	校聘人員已填寫但未送交審核
3	107	00000003	○○○	單位職稱	○○○ (00000000) - 校聘組員
				工作時段	正常時段
				工作時間	週一至週五上午自8時至12時，下午自13時至17時。上下班簽到退時間，得前後各彈性30分鐘
				表單位置	一級單位主管審核

提供
單位、職稱、姓名、
識別證號、工作時間
等欄位之報表匯出